



Ansøgning om autorisation eller anmeldelse til registrering af fødevarevirksomhed eller virksomhed, der håndterer fødevarekontaktmaterialer (autorisationsbekendtgørelsen)

Den udfyldte og underskrevne blanket sendes til (blanketten underskrives i skema 14):

Fødevarestyrelsen 
Mørkhøj Bygade 19
2860 Søborg

eller

fvst@fvst.dk

Denne blanket skal bruges, når du skal have din fødevarevirksomhed autoriseret eller registreret ved nyetablering og ejerskifte. Den skal også bruges, hvis du foretager væsentlige ændringer i din fødevarevirksomhed, fx ændring af bygning/indretning og ændring af varesortiment.

Din fødevarevirksomhed skal autoriseres, hvis du vil drive en engrosvirksomhed med animalske fødevarer, fx et slagteri, en kødopskæringsvirksomhed, et mejeri, en fiskevarevirksomhed eller en ægproduktvirksomhed. Hvis du vil drive en detailvirksomhed, fx en slagterforretning, en restaurant eller et supermarked, eller hvis du vil drive en engrosvirksomhed, som ikke producerer animalske fødevarer, fx et bryggeri, en brødfabrik eller en transportvirksomhed, skal din virksomhed registreres. Fødevarestyrelsen tager stilling til, om din virksomhed skal autoriseres eller registreres ud fra de oplysninger, du giver om de aktiviteter, du vil have i din virksomhed.

Hvis du vil indføre animalske fødevarer fra andre samhandelslande, skal din virksomhed registreres til det med denne blanket. Det samme gælder, hvis du vil importere, opbevare eller tilberede økologiske fødevarer, ansøge om godkendelse i forbindelse med særlige oksekødsregler, eller anmelde andre særlige aktiviteter, som fx eksport af kød til visse lande.

Det er også denne blanket, der skal bruges, hvis du vil anmelde indførsel, fremstilling eller engrossalg af fødevarekontaktmaterialer (materialer og genstande, der er bestemt til at komme i berøring med fødevarer).



Skema 1. Basisoplysninger

Virksomhedsnavn:					
Hvis du er medlem af en dagligvare- eller restaurationskæde, så anfør navnet på kæden:					
Vejnavn:	Husnr.:	Etage:	Bogstav	Dør:	Bygningsnr.:
Stednavn:		Postboks:			
Postnr.:		By:			
Telefonnr.:	Mobilnr.:		Fax.nr.:		
E-mail:					
Virksomhedens CVR-nr.:		P-nr.:			
Autorisationsnr. (hvis du allerede har fået et tildelt):					
Skriv radiokaldesignal, hvis du allerede har et (fartøjer):					
Skriv havnekendingsbogstaver, hvis du allerede har nogle (fartøjer):					
Kontaktperson:					
Fornavn:	Mellempnavn:		Efternavn:		
Telefonnr.:		Mobilnr.:			
E-mail:					

Skema 2. Virksomhedens navn og adresse (udfyldes kun, hvis forskellig fra oplysninger under skema 1 Basisoplysninger)

Der kan være forskel på kaldenavn og geografisk adresse for virksomheden (produktionsenheden) sammenlignet med navn og adresse for CVR-nummeret. Oplysningerne under 1. Basisoplysningerne er ofte CVR-nummerets navn og adresse. Du skal angive forretningsstedets adresse, dvs. der hvor du driver virksomheden.					
Virksomhedsnavn:					
Vejnavn:	Husnr.:	Etage:	Bogstav:	Dør:	Bygningsnr.:
Stednavn:		Postboks:			
Postnr.:		By:			
Virksomhedens CVR-nr.:		P-nr.:			
Telefonr.:		Mobilnr.:			
E-mail:					

Skema 7. Primærproduktion

Marker alle de aktiviteter, du har i din virksomhed:

- ☐ Biavler med leverance til honningcentral eller produktion større end 4.000 kg honning pr. år (udfyld skema 12).
- ☐ Fartøj med tankkølesystem (udfyld skema 12).
- ☐ Indvindingsanlæg, kildevand og naturligt mineralvand (udfyld skema 12).
- ☐ Stalddørssalg af hjemmeslagt fjerkræ eller kanin, mælk eller æg, eller salg af fisk eller krebsdyr fra akvakulturbrug eller fiskefartøj (udfyld skema 12).
- ☐ Spirevirksomhed (udfyld skema 12).
- ☐ Strygning af rogn (udfyld skema 12).
- ☐ Andet, fx indsamling af svampe, bær eller humle eller aftapning af birkesaft (udfyld skema 12).

Skema 12. Beskrivelse af aktiviteter (skal udfyldes)

Beskrivelse af aktiviteter (hvis der ikke er plads til at beskrive alle aktiviteter, kan du vedhæfte en ekstra side):

Her skal du beskrive hvilke aktiviteter, der er i virksomheden ud over de aktiviteter, du allerede har krydset af. Det kan for eksempel være, hvad der bliver oplagret, produceret eller solgt. Skriv alle de forskellige typer af fødevarer, som virksomheden beskæftiger sig med, for eksempel frugt og grønt, kød, fisk osv., eller hvilke aktiviteter virksomheden har med fødevarekontaktmaterialer.

Du bør blandt andet fortælle, om der er fødevarer, der skal opbevares på køl eller frost, eller om du kun har varer, der opbevares uden køl. Du bør også fortælle, om du selv producerer eller indpakker varer, eller om du kun modtager og sælger allerede pakkede varer. Hvis du i din fødevarevirksomhed også har varer, der ikke er fødevarer, skal det også nævnes, for eksempel hunde- eller kattemad, blomster, tobaksvarer osv.





Skema 14. Underskrift

Med din underskrift bekræfter du, at de afgivne oplysninger er korrekte og fyldestgørende.	
Dags dato:	Underskrift

Det udfyldte og underskrevne ansøgningsskema sendes til Fødevarestyrelsen som angivet på forsiden.

Husk at vedlægge de relevante bilag, fx tegninger, egenkontrolprogram, liste over oksekødsleverandører, nærmere definition af oksekødsmærkning osv.